MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima

Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU

Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Izrada/Izmjene:

Verzija	Opis	Organizacijska jedinica	Datum
1.0	Inicijalna verzija	APIS IT	11.05.2026.
1.1	Ažuriranje ekrana	APIS IT	10.11.2026.

Financira Europska unija
NextGenerationEU

SADRŽAJ

UVOD 4
POČETNA STRANICA 4
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) 5
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) 7
ZAHTJEV ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) 8
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) 8
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA ZA IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) – IZBORNIK PROMJENA 11
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU 11
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA 11
PORUKE NA ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) 14
SLANJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) 20
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA 22
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA 23
OTVORI DOKUMENT 23
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA 23
PREUZMI DOKUMENT 24
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA 24
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA 25
NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA 26
ODUSTANI OD ZAHTJEVA 26
PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA 27

Financira Europska unija
NextGenerationEU

UVOD

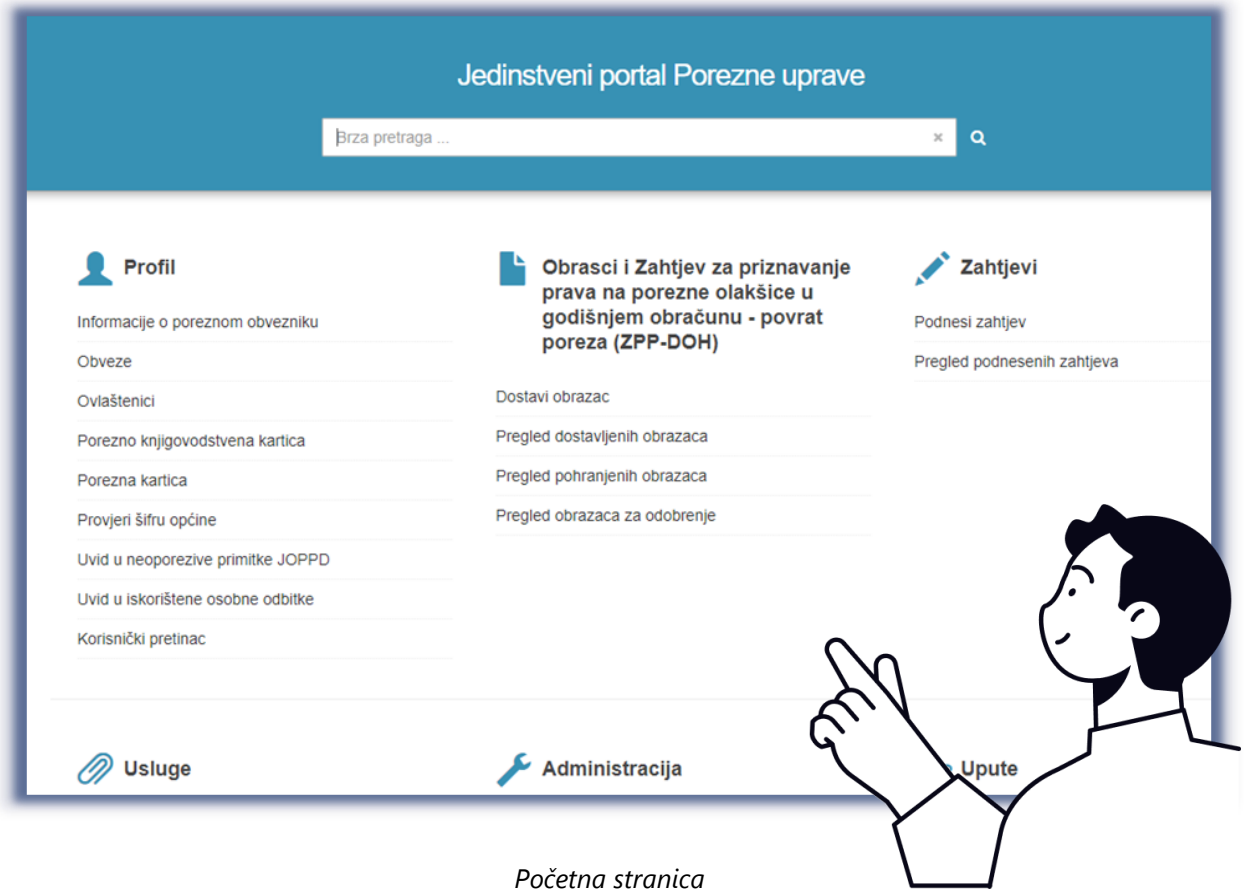
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

https://e-porezna.porezna-uprava.hr

Porezni obveznici putem ePorezne i mPorezne mogu podnositi Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK). Dostupan je i pregled podnesenih zahtjeva uz mogućnost naknadne dostave priloga.

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



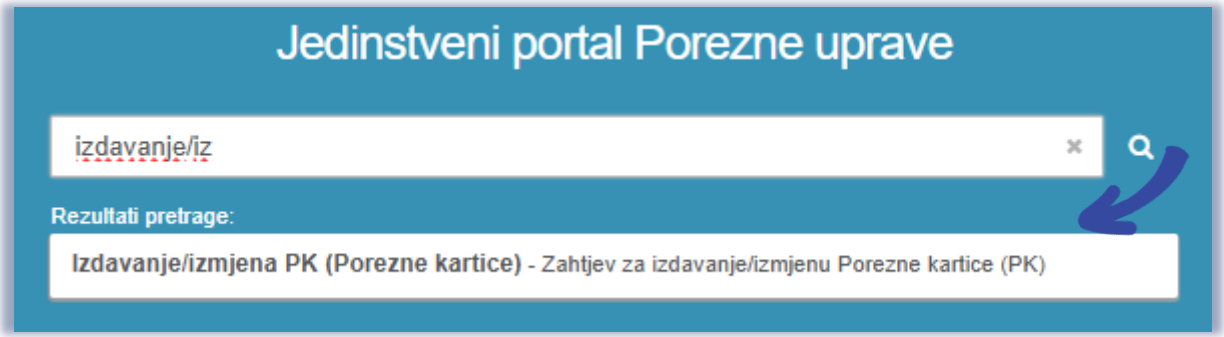
Početna stranica

Financira Europska unija
NextGenerationEU

ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK)

Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK) omogućen je na jedan od idućih načina:

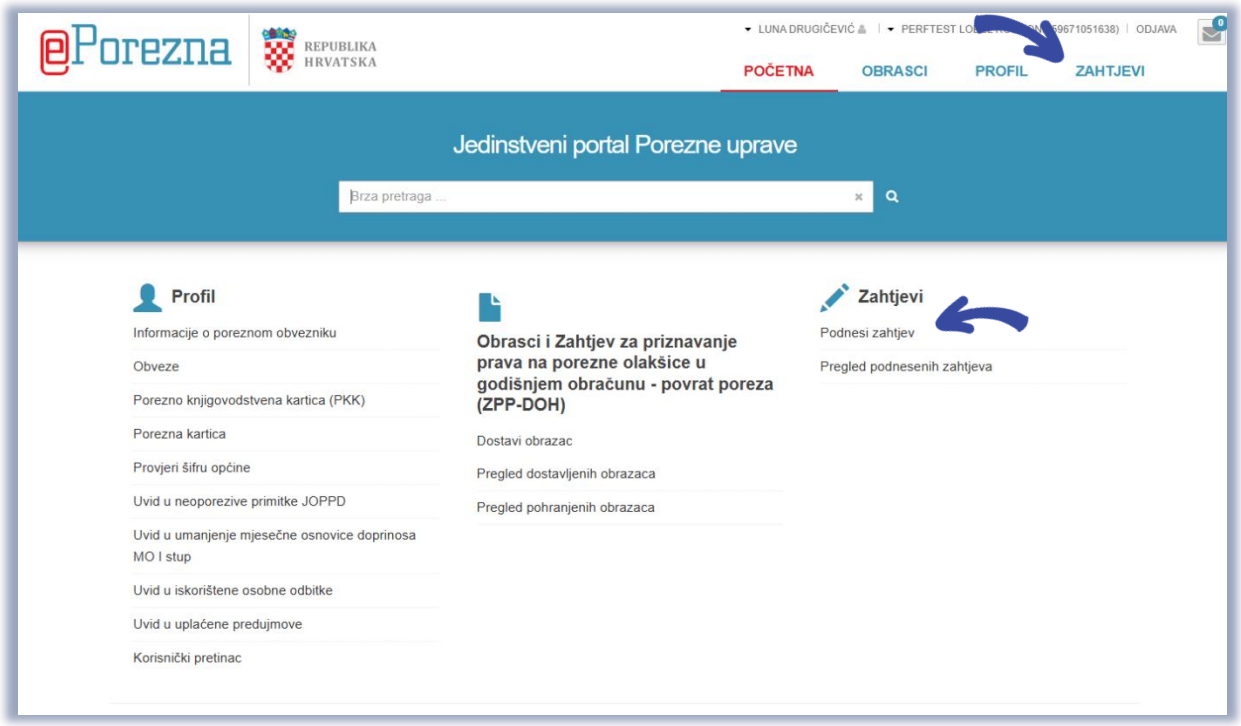
- **Brza pretraga**: omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
    - Upisuje se naziv zahtjeva ili dio naziva zahtjeva koji jednoznačno određuje o kojem zahtjevu je riječ (npr. „Izdavanje/izmjena PK“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
    - Potom se odabire opcija „Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice) - Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)“ s popisa na rezultatima pretrage.



Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

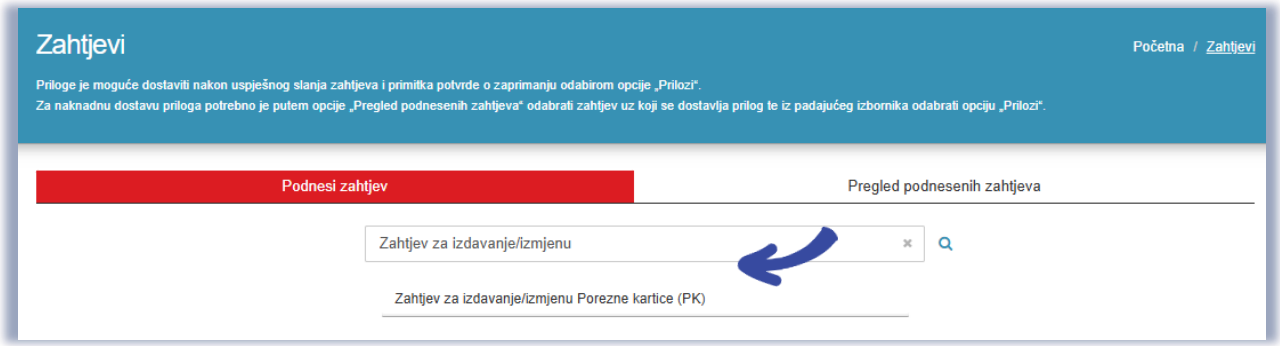
- **Glavni izbornik**: sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK) je potrebno odabrati:
    - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
      ili
    - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.

Financira Europska unija
NextGenerationEU



Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev" odabire se opcija „Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)". Dostupna je opcija brze pretrage liste zahtjeva koja upisom naziva zahtjeva filtrira listu dostupnih zahtjeva.



Odabir modula za popunjavanje Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)

Financira Europska unija
NextGenerationEU

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK)



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi“, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK).

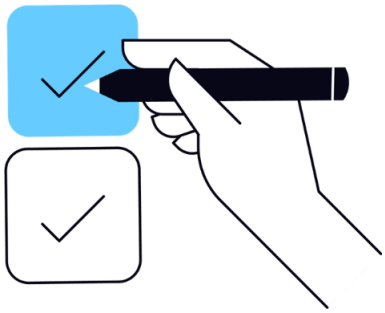
Zahtjev je vidljiv svim korisnicima podsustava Usluge poreznim obveznicima (pravne osobe, fizičke osobe ili građani). Ako korisnik podnosi Zahtjev sam za sebe nije potrebna dodjela ovlaštenja.



Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenja putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

Financira Europska unija
NextGenerationEU

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK)



Elektronički Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK) može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi putem ePorezne i mPorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- dostaviti priloge uz zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- odustati od zahtjeva ukoliko je u početnom statusu.

POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK)

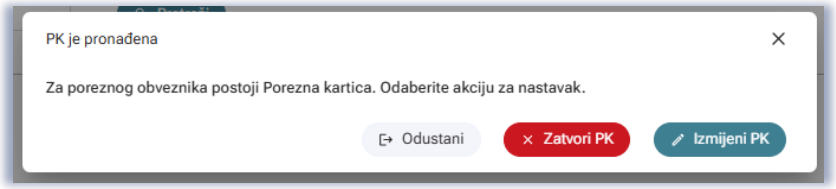
Početna pretraga je slobodna za unos OIB-a ukoliko se radi o poslodavcu ili je popunjena OIB-om poreznog obveznika ukoliko se radi o fizičkoj osobi.



Stranica pretrage prije ulaska u Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)

Kada za OIB u „Pretraži" ne postoji otvorena PK, nakon odabira gumba „Pretraži" otvara se Zahtjev za izdavanje Porezne kartice.

Kada za OIB u „Pretraži" postoji već otvorena PK, nakon odabira gumba „Pretraži" nudi se mogućnost izmjene ili zatvaranja Porezne kartice. Odabirom se otvara prikaz unosa odgovarajućeg zahtjeva.



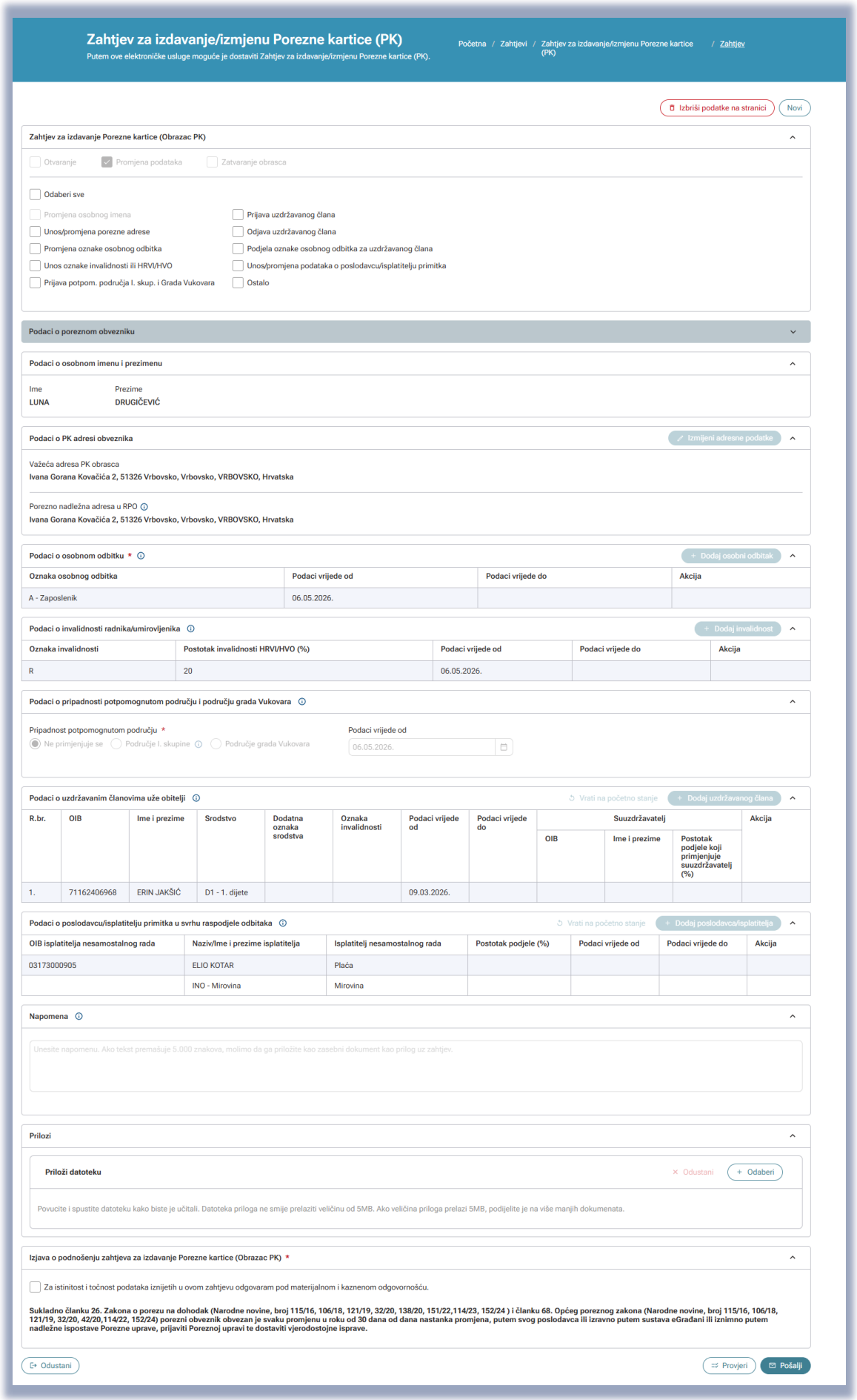
Odabir prije ulaska u Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)

Izbor se vidi na vrhu Zahtjeva te može biti popunjen kao „Otvaranje", „Promjena podataka" ili „Zatvaranje obrasca", ovisno o prethodnom odabiru korisnika. Izbor se ne može ručno promijeniti na samom Zahtjevu, već se mora odabrati „Odustani" te ponoviti izbor.



Prikaz odabrane vrste Zahtjeva za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)

Financira Europska unija
NextGenerationEU



Financira Europska unija
NextGenerationEU

Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka zahtjeva,
- dodavanje priloga uz zahtjev,
- provjera unesenih podataka,
- slanje zahtjeva,
- otvaranje novog zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na zahtjevu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke sa stranice unosa na kojoj se korisnik trenutno nalazi



Gumb – „Izbriši podatke na stranici"

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos zahtjeva, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos zahtjeva



Gumb – „Novi"

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva



Gumb – „Odustani"

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva



Gumb – „Provjeri"

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje zahtjeva



Gumb – „Pošalji"

- **Zatvori PK** – gumb koji služi za slanje zahtjeva za zatvaranje PK (vidljiv samo kod odabira zatvaranja PK)



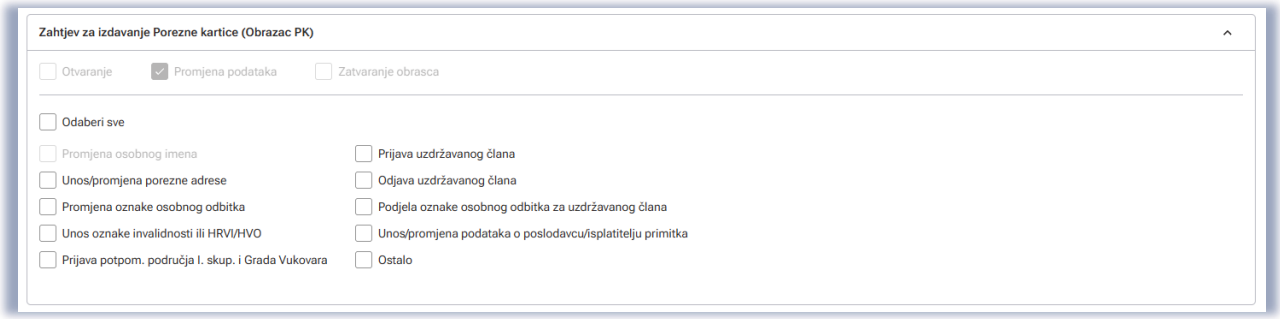
Gumb – „Zatvori PK"

Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK) sastoji se od jedne stranice unosa.

Financira Europska unija
NextGenerationEU

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA ZA IZMJENU POREZNE KARTICE (PK) – IZBORNIK PROMJENA

Kod odabira promjene podataka na PK, na vrhu stranice nalazi se kartica koja sadržava izbornik svih dostupnih promjena. Korisnik mora odabrati opcije kako bi se kartice mogle promijeniti ručnim unosom, u suprotnom su podaci onemogućeni za izmjenu.



Izbornik za promjenu podataka

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u zahtjev automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za otvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
- Podaci o poreznom obvezniku: *E-mail*
- Podaci o osobnom imenu i prezimenu: *Ime*
- Podaci o osobnom imenu i prezimenu: *Prezime*
- Podaci o PK adresi obveznika: *Važeća adresa PK obrasca*
- Podaci o PK adresi obveznika: *Porezno nadležna adresa u RPO*
- Podaci o osobnom odbitku*: *Oznaka osobnog odbitka*

Financira Europska unija
NextGenerationEU

- Podaci o osobnom odbitku*: *Podaci vrijede od*
- Podaci o osobnom odbitku*: *Podaci vrijede do*
- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika: *Oznaka invalidnosti*
- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika: *Postotak invalidnosti HRVI/HVO (%)*
- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika: *Podaci vrijede od*
- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika: *Podaci vrijede do*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *R.br.*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *OIB*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Ime i prezime*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Srodstvo*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Dodatna oznaka srodstva*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Oznaka invalidnosti*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Podaci vrijede od*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Suuzdržavatelj – OIB*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Suuzdržavatelj – Ime i prezime*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji: *Suuzdržavatelj – Postotak podjele koji primjenjuje suuzdržavatelj (%)*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka: *OIB isplatitelja nesamostalnog rada*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka: *Naziv/Ime i prezime isplatitelja*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka: *Isplatitelj nesamostalnog rada*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka: *Postotak podjele (%)*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka: *Podaci vrijede od*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka: *Podaci vrijede do*
- Prilozi: *Naziv priloga "Prilozi uz „Zahtjev za izdavanje/izmjenu PK"*

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

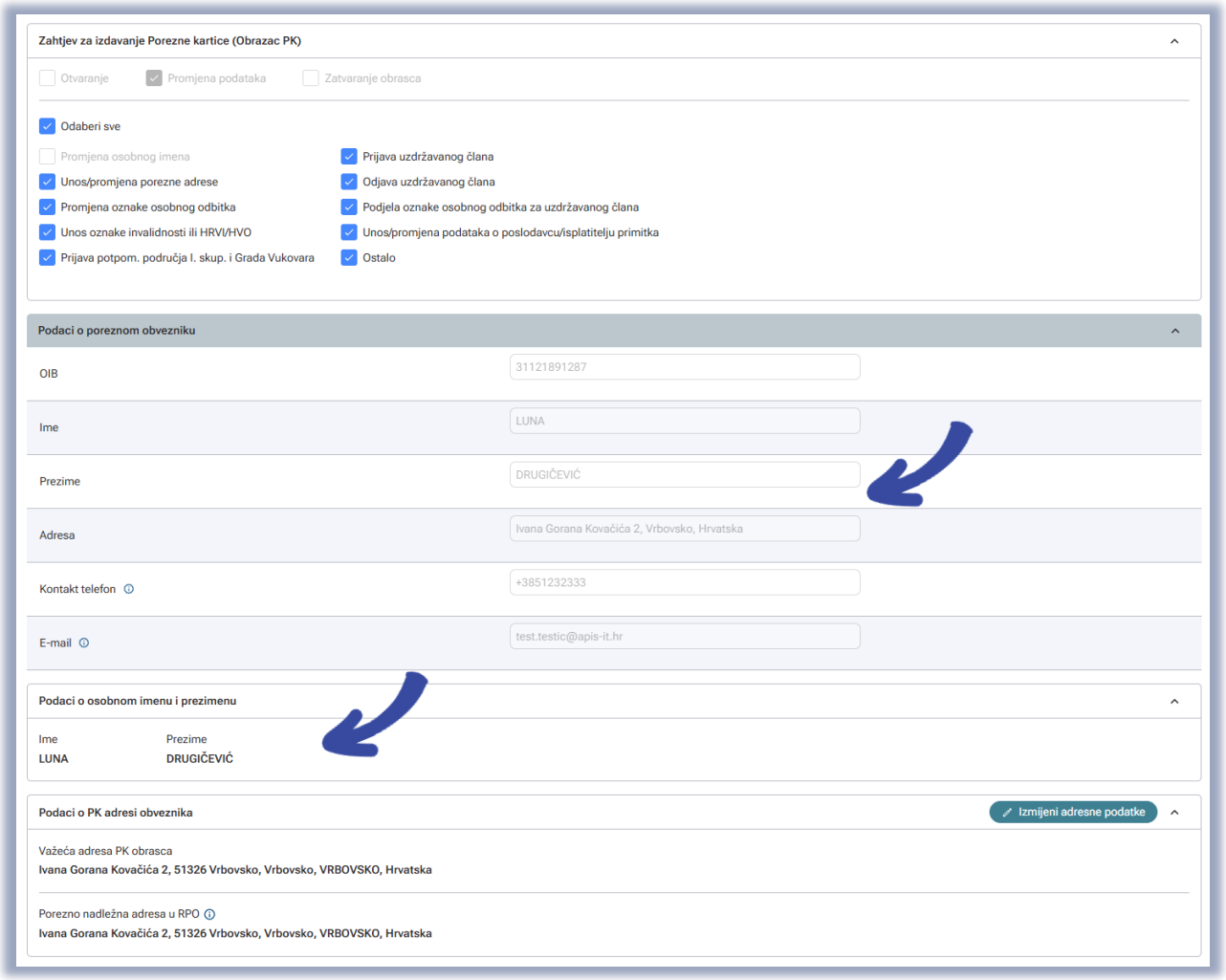
- Podaci o PK adresi obveznika: Usklađivanje prema podacima iz RPO-a*
- Podaci o PK adresi obveznika (kod odabira gumba „Izmijeni adresne podatke"): *Tip adrese**
- Podaci o PK adresi obveznika (kod odabira gumba „Izmijeni adresne podatke"): Država*
- Podaci o PK adresi obveznika (kod odabira gumba „Izmijeni adresne podatke"): *Županija**
- Podaci o PK adresi obveznika (kod odabira gumba „Izmijeni adresne podatke"): *Adresa**
- Podaci o osobnom odbitku* (kod odabira gumba „Dodaj osobni odbitak"): *Oznaka osobnog odbitka**
- Podaci o osobnom odbitku* (kod odabira gumba „Dodaj osobni odbitak"): *Podaci vrijede od**
- Podaci o osobnom odbitku* (kod izmjene podataka): *Podaci vrijede do**
- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika (kod odabira gumba „Dodaj invalidnost"): *Oznaka invalidnosti**
- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika (kod odabira gumba „Dodaj invalidnost"): *Postotak invalidnosti HRVI/HVO (%)**
- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika (kod odabira gumba „Dodaj invalidnost"): *Podaci vrijede od**

Financira Europska unija
NextGenerationEU

- Podaci o invalidnosti radnika/umirovljenika (kod izmjene podataka): *Podaci vrijede do**
- Podaci o pripadnosti potpomognutom području i području grada Vukovara: *Pripadnost potpomognutom području**
- Podaci o pripadnosti potpomognutom području i području grada Vukovara: *Podaci vrijede od*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *OIB**
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Ime i prezime**
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Srodstvo**
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Dodatna oznaka srodstva*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Oznaka invalidnosti*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Podaci vrijede od**
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Suuzdržavatelj – OIB*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Suuzdržavatelj – Ime i prezime*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod odabira gumba „Dodaj uzdržavanog člana"): *Suuzdržavatelj – Postotak podjele koji primjenjuje suuzdržavatelj (%)*
- Podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji (kod izmjene podataka): *Podaci vrijede do**
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka (kod odabira gumba „Dodaj poslodavca/isplatitelja"): *OIB isplatitelja nesamostalnog rada*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka (kod odabira gumba „Dodaj poslodavca/isplatitelja"): *Naziv/Ime i prezime isplatitelja*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka (kod odabira gumba „Dodaj poslodavca/isplatitelja"): *Isplatitelj nesamostalnog rada*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka (kod odabira gumba „Dodaj poslodavca/isplatitelja"): *Postotak podjele (%)*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka (kod odabira gumba „Dodaj poslodavca/isplatitelja"): *Podaci vrijede od*
- Podaci o poslodavcu/isplatitelju primitka u svrhu raspodjele odbitaka (kod izmjene podataka): *Podaci vrijede do*
- Napomena: tekst napomene
- Izjava o podnošenju zahtjeva za izdavanje Porezne kartice (Obrazac PK): oznaka *„Za istinitost i točnost podataka iznijetih u obrascu za upis u registar poreznih obveznika odgovaram pod materijalnom i kaznenom odgovornošću."*

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Financira Europska unija
NextGenerationEU



Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK)

Nakon što je zahtjev potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri". Ako na zahtjevu postoje formalne ili logičke greške, prikazat će se odgovarajuće poruke na ekranu.

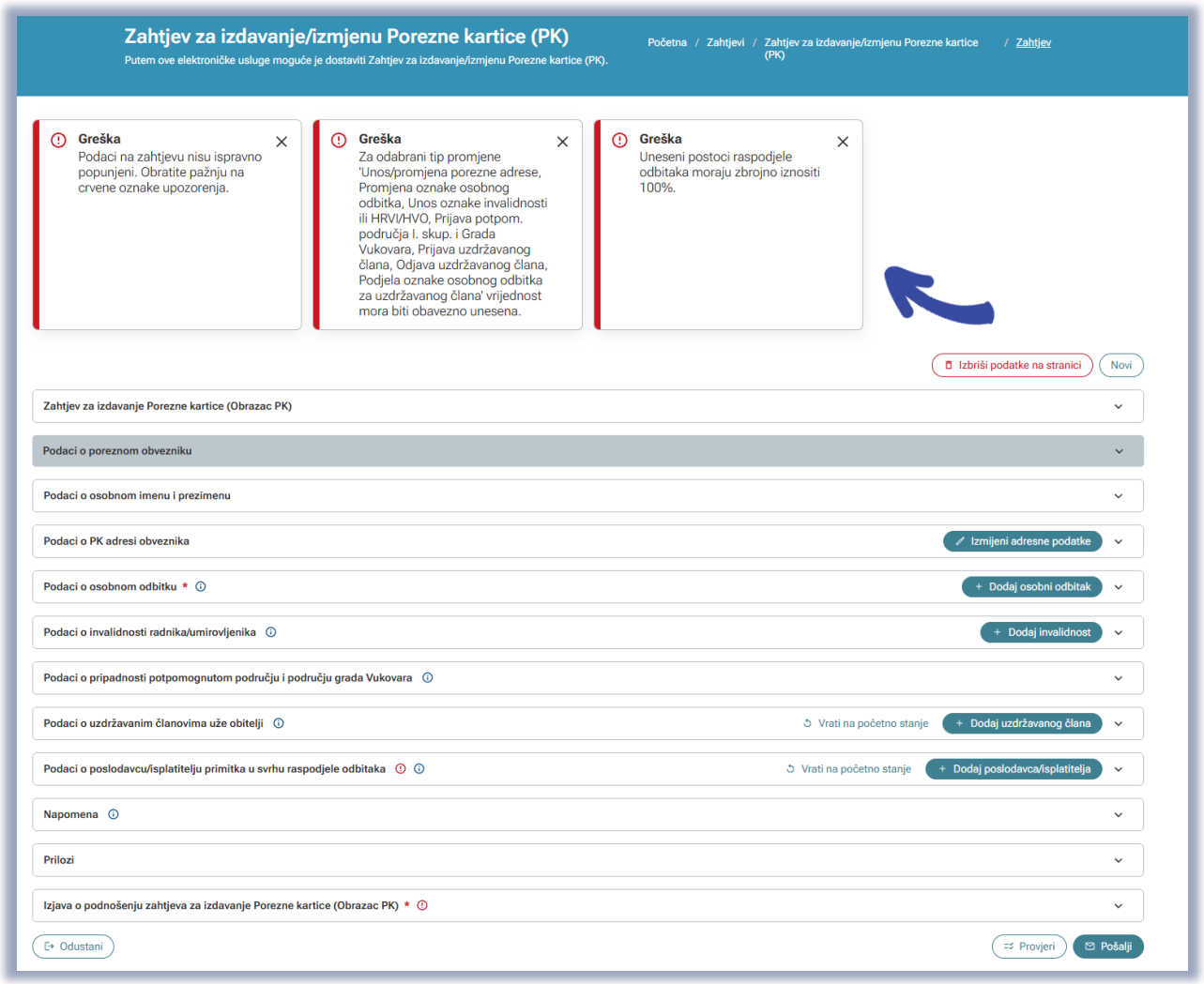
Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).

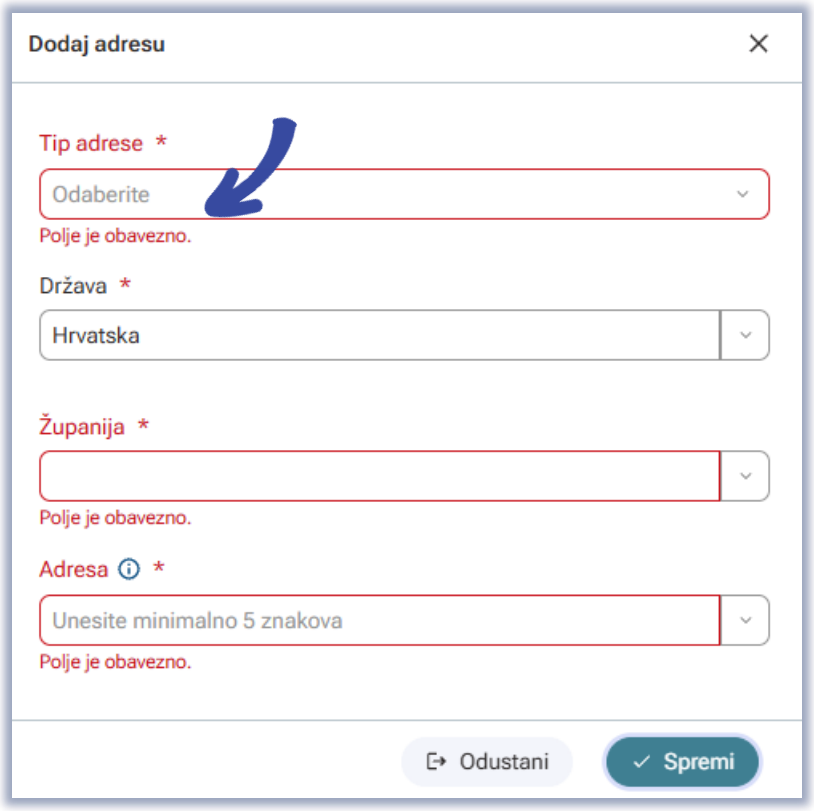
Financira Europska unija
NextGenerationEU



Primjer poruke

U slučaju grešaka koje se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

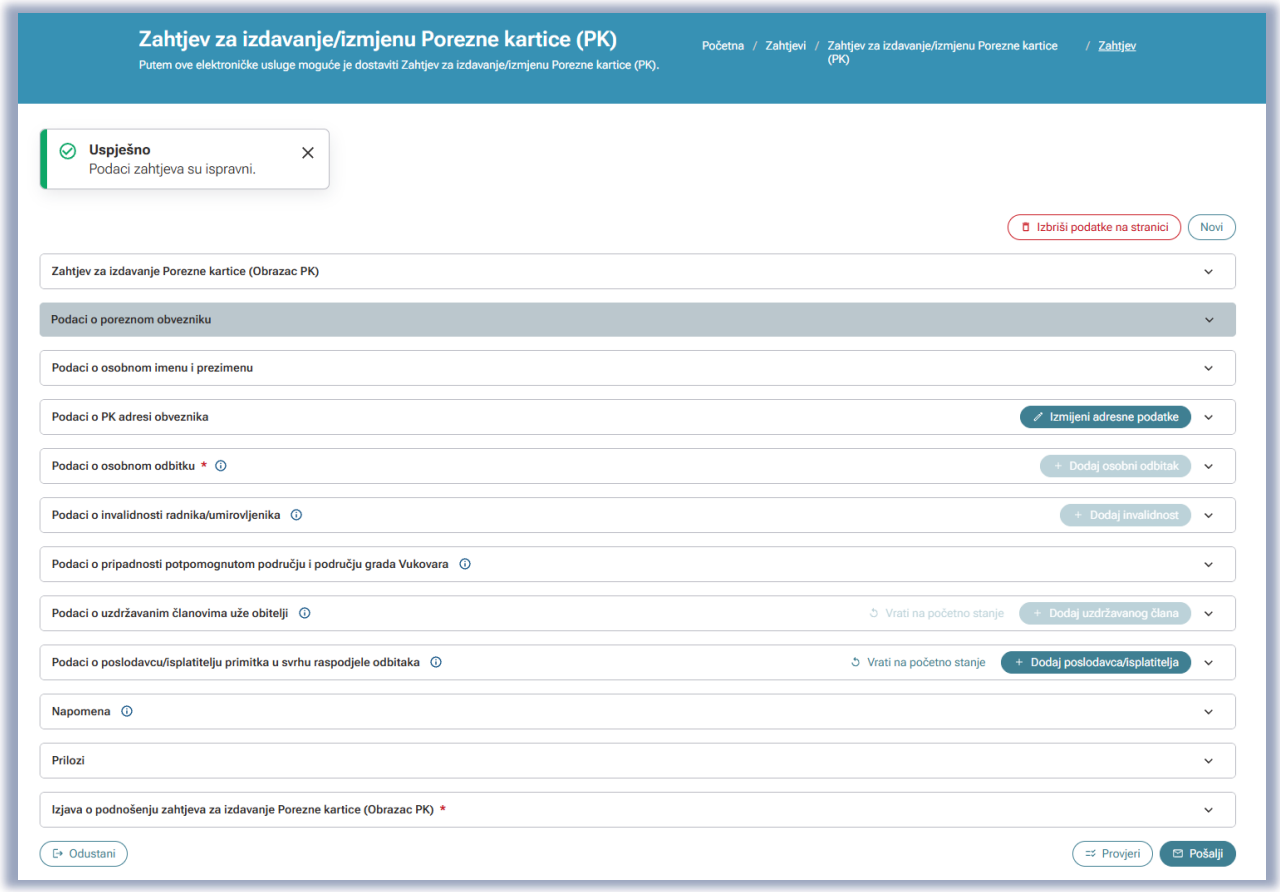
Financira Europska unija
NextGenerationEU



Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri". U slučaju ispravnog zahtjeva javlja se poruka o uspješnosti.

Financira Europska unija
NextGenerationEU



Primjer poruke ispravno popunjenog zahtjeva

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Financira Europska unija
NextGenerationEU

Često postavljana pitanja za poruke Zahtjeva za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „Pišite nam“.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
003	Greška Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
004	Greška Upisani OIB ne pripada zaposleniku čiji poslodavac je 'xxxxxxxxxxx'.
Opis rješenja:	Dopušteno je otvaranje Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK) samo za OIB-ove koji pripadaju zaposlenicima poslodavca.
005	Greška Nije moguće slanje praznog zahtjeva.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti barem jednu izmjenu na PK kako bi se Zahtjev smatrao popunjenim.
006	Greška

Financira Europska unija
NextGenerationEU

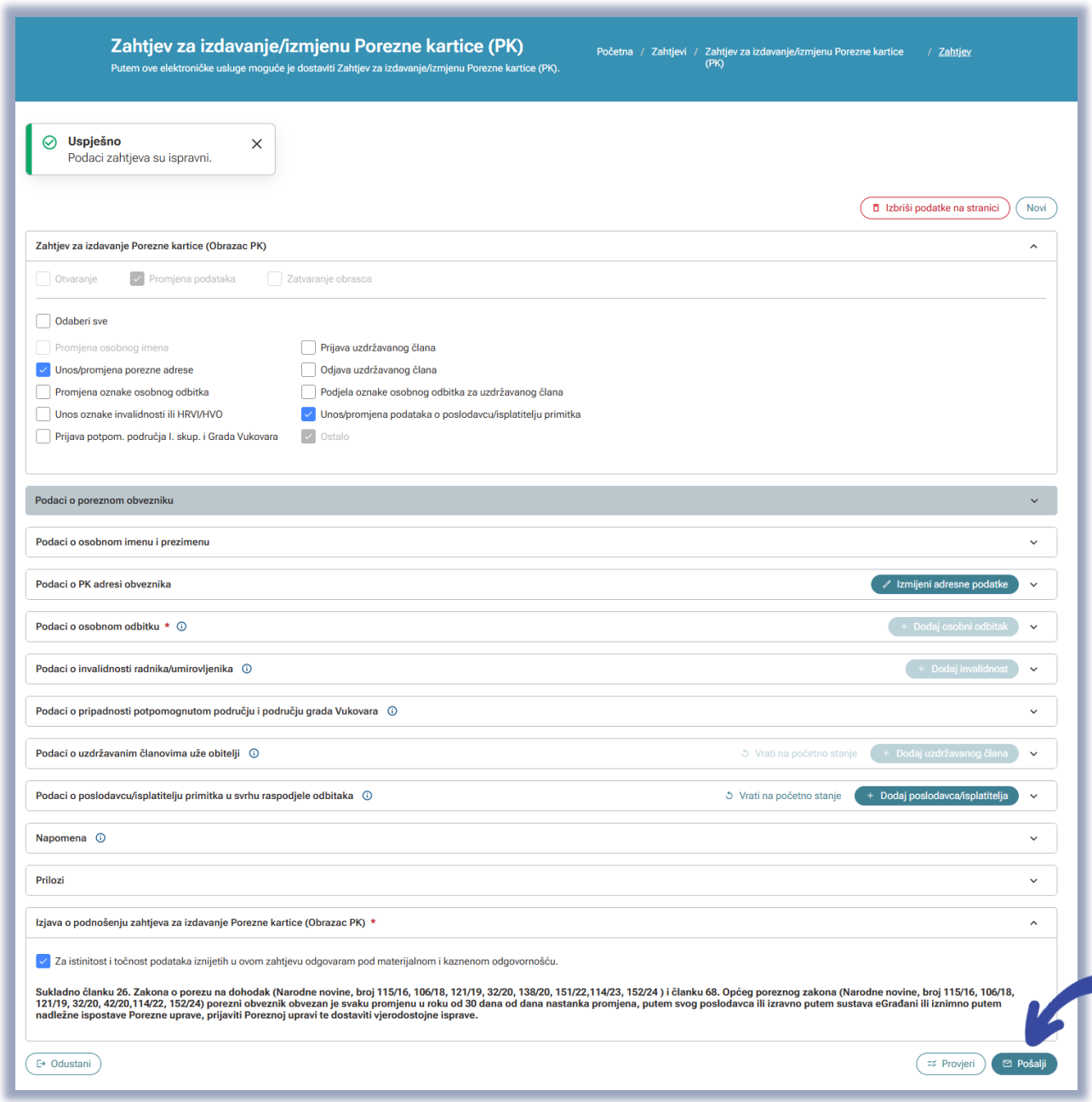
	Za odabrani tip promjene 'Prijava uzdržavanog člana' vrijednost mora biti obavezno unesena.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti barem jednog uzdržavanog člana ukoliko je odabrana opcija „Prijava uzdržavanog člana“.
007	Greška Podaci na zahtjevu nisu ispravno popunjeni. Obratite pažnju na crvene oznake upozorenja.
Opis rješenja:	Potrebno je pregledati Zahtjev u kojim karticama su navedeni crvene oznake upozorenja.



Financira Europska unija
NextGenerationEU

SLANJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE/IZMJENU POREZNE KARTICE (PK)

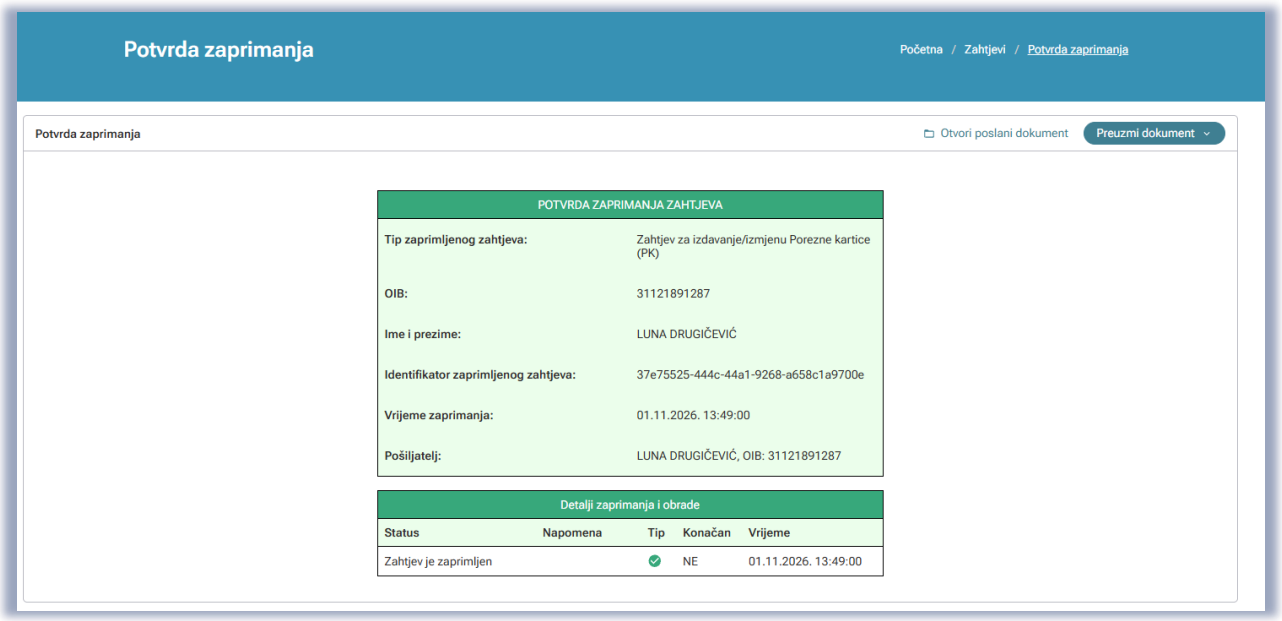
Ispravan zahtjev potrebno je elektronički putem sustava ePorezna ili putem mPorezne podnijeti u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Podnošenje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**".



Slanje zahtjeva

Nakon uspješnog slanja zahtjeva, čime je zahtjev zaprimljen na daljnju obradu od strane Porezne uprave, dobiva se poruka o uspješnosti slanja te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Financira Europska unija
NextGenerationEU



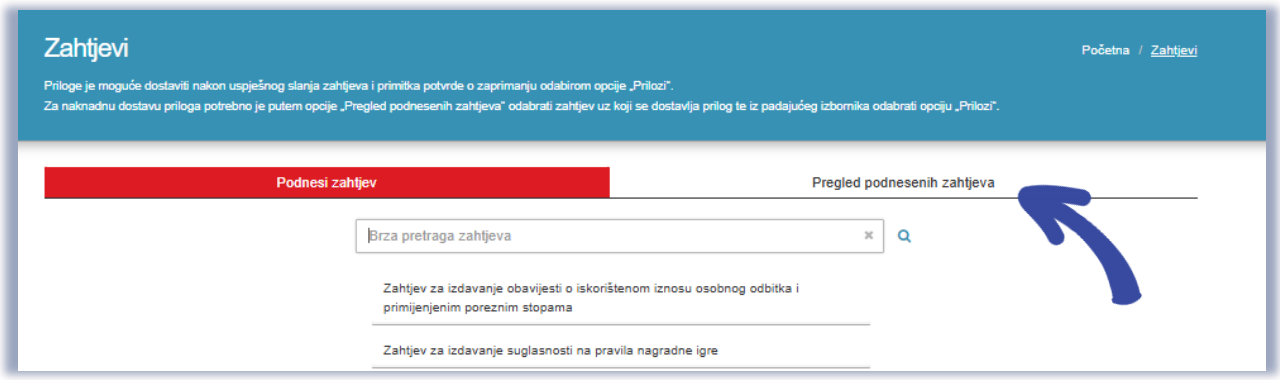
Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA".

Financira Europska unija
NextGenerationEU

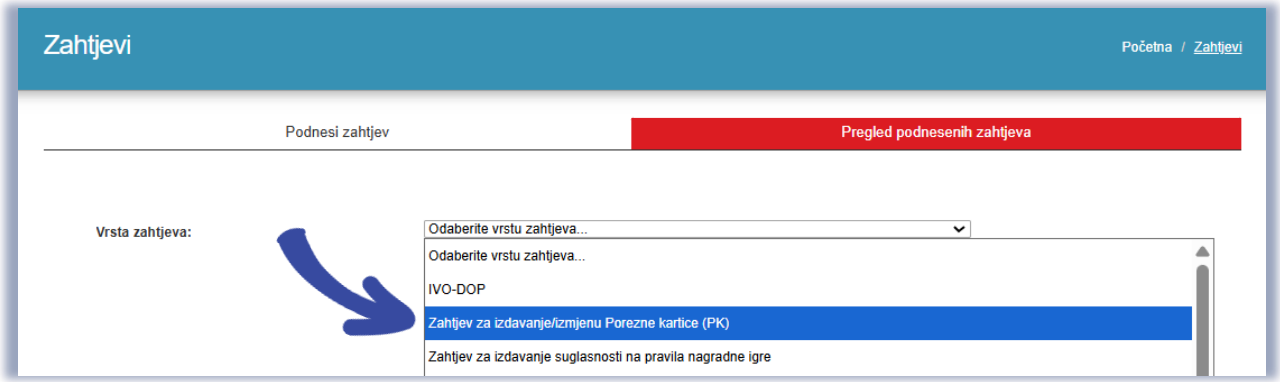
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“, odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

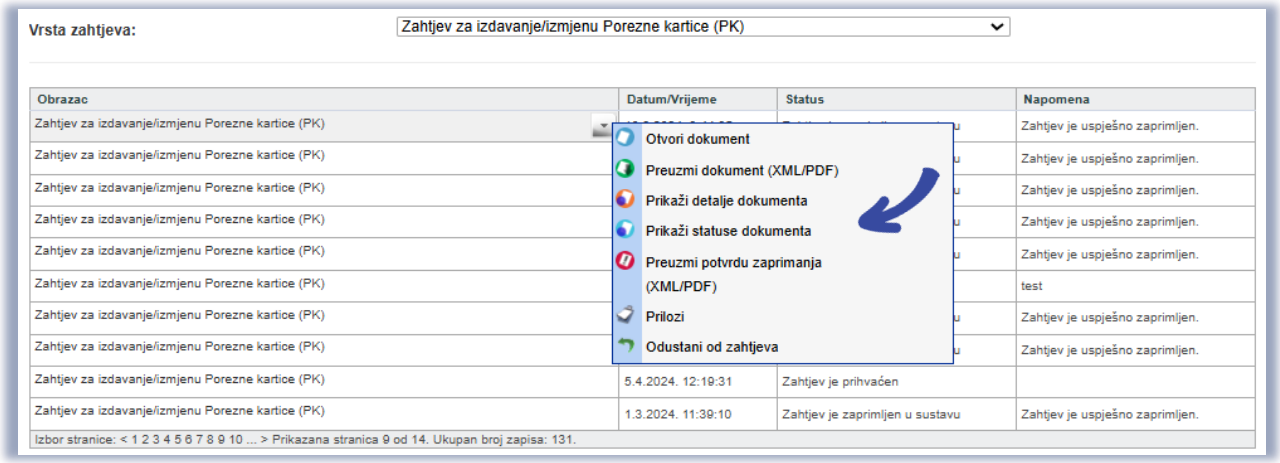
Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „Zahtjev za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK)“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.



Odabir Zahtjeva za izdavanje/izmjenu Porezne kartice (PK) na pregledu podnesenih zahtjeva

Na listi rezultata vidljivo je vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva i status obrade zahtjeva te je moguće odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Financira Europska unija
NextGenerationEU



Pregled podnesenih zahtjeva

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenih zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:



- otvoriti podneseni zahtjev,
- preuzeti podneseni zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku,
- naknadno dostaviti priloge uz zahtjev,
- odustati od podnesenog zahtjeva – odustajanje je moguće sve dok je zahtjev u statusu "Zahtjev je zaprimljen".

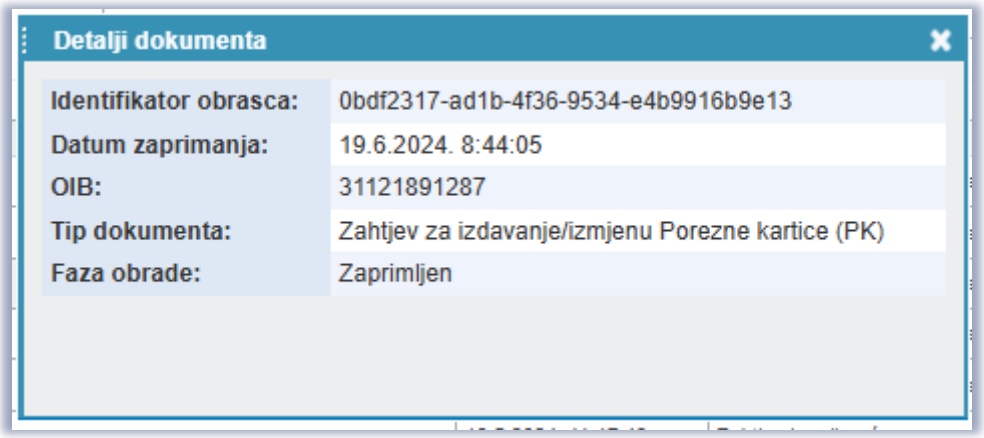
OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument" ( ) otvara se podneseni zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta" ( ) otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

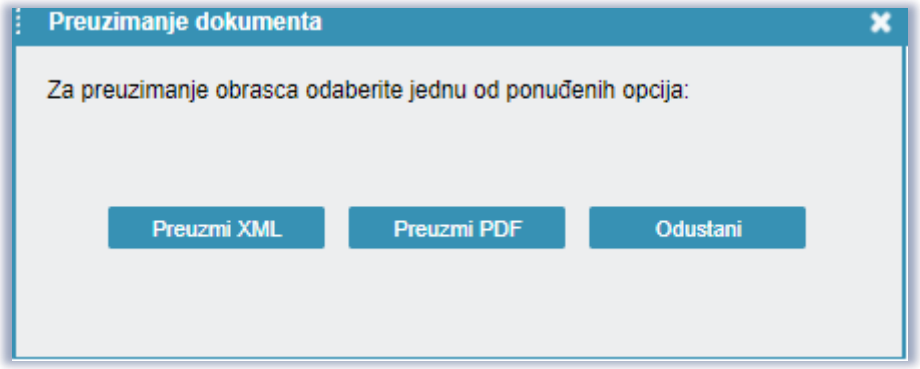
Financira Europska unija
NextGenerationEU



Opcija „Prikaži detalje dokumenta"

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument" ( ) otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML" za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF" za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani" za povratak bez preuzimanja datoteke.



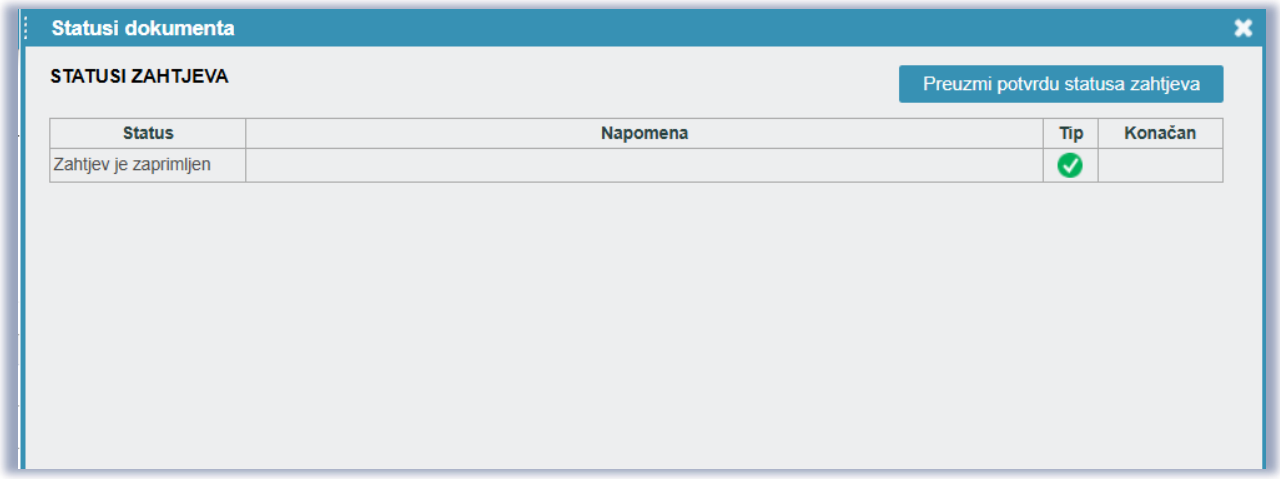
Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)"

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta" ( ) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status" zahtjev je inicijalno u statusu zaprimljen (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena" upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan" vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).

Financira Europska unija
NextGenerationEU

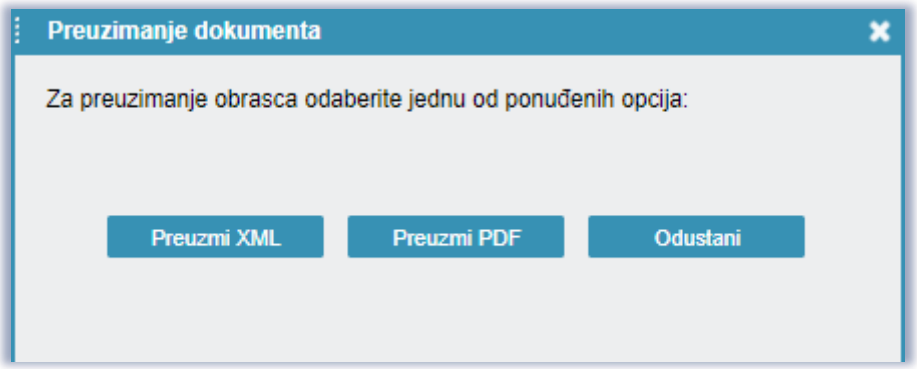


Opcija „Prikaži statuse dokumenta"

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva" moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja" ( ) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML" za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF" za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani" za povratak bez preuzimanja datoteke.

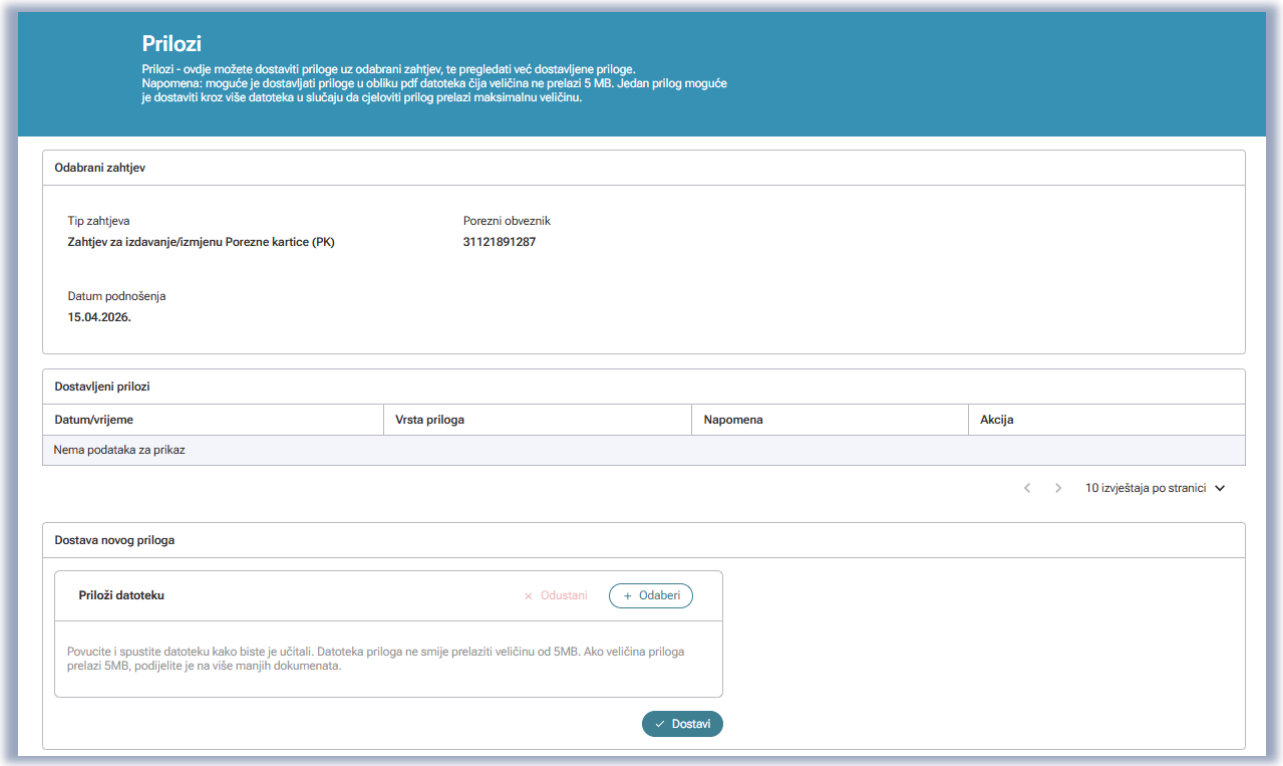


Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)"

Financira Europska unija
NextGenerationEU

NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Prilozi" ( ) otvara se skočni prozor za naknadnu dostavu priloga uz podneseni zahtjev.



Naknadna dostava priloga

ODUSTANI OD ZAHTJEVA

Na gumb „Odustani od zahtjeva" ( ) korisnik može odustati od zahtjeva sve dok je zahtjev u statusu "Zahtjev je zaprimljen", pri čemu se javlja odgovarajuća poruka o uspjehu te se ažurira status obrade u „Podnositelj je odustao od zahtjeva".

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA



U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam", na poveznici

https://pisitenam.porezna-uprava.hr/ ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



Odabir teme

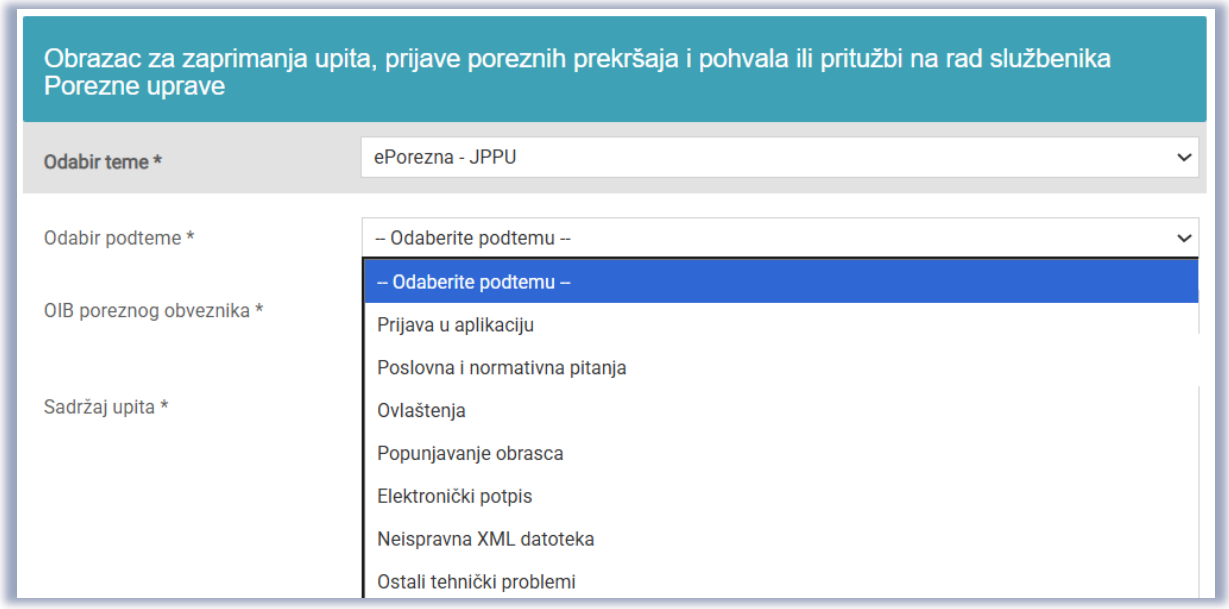
Prvo se popunjava „Odabir teme" s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU" nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme" iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju,

Financira Europska unija
NextGenerationEU

- Poslovna i normativna pitanja,
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja,
- Ovlaštenja,
- Popunjavanje obrasca,
- Elektronički potpis,
- Neispravna XML datoteka,
- Ostali tehnički problemi.



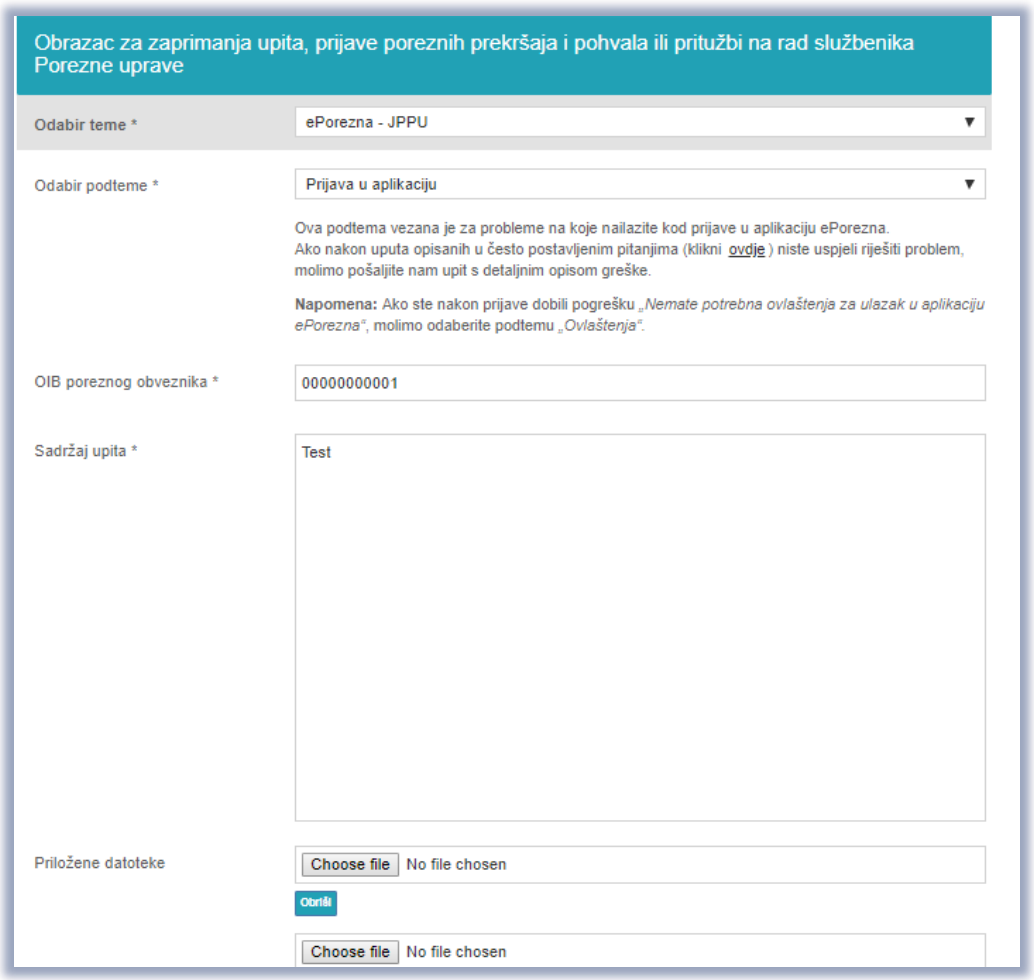
Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika" upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita" upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke" prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Financira Europska unija
NextGenerationEU

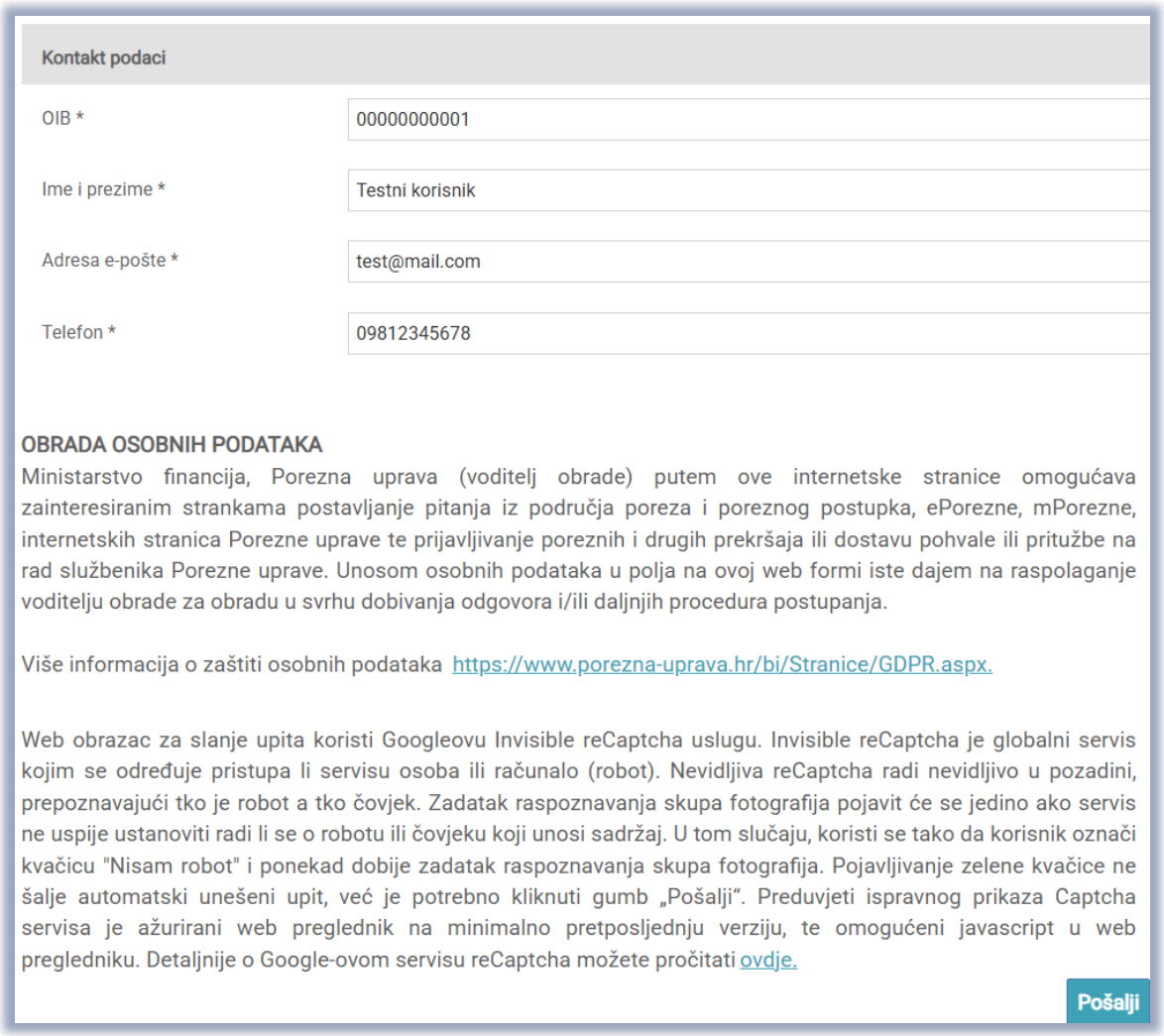


Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci" popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Financira Europska unija
NextGenerationEU



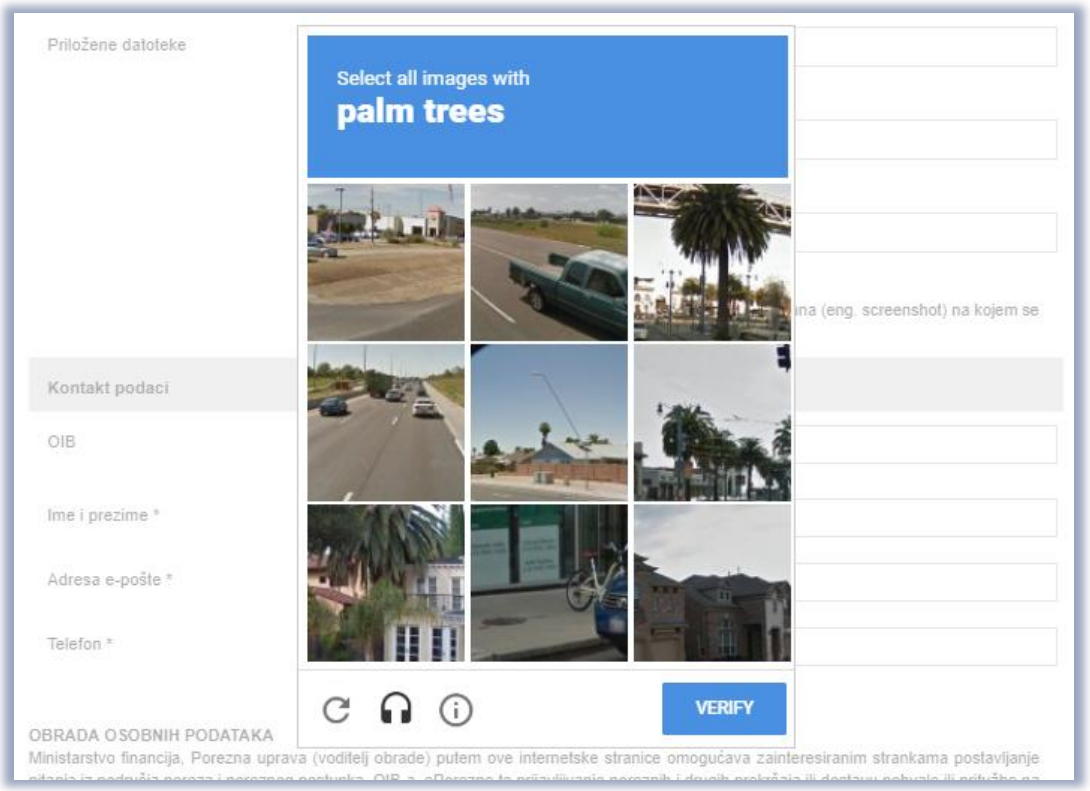
Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

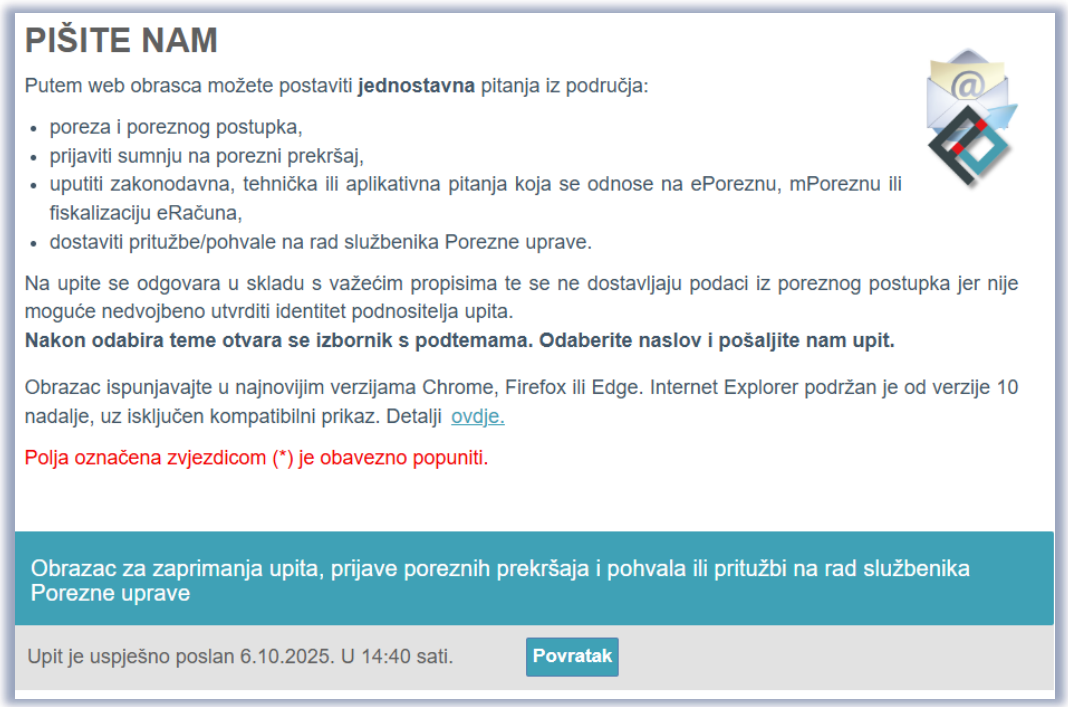
Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Financira Europska unija
NextGenerationEU



Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.



Uspjeh slanja upita

Financira Europska unija
NextGenerationEU